



**VILNIAUS GEROSIOS VILTIES
PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 27 d. Nr. V-132
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbo grupės parengtomis rekomendacijomis „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“:

1. T v i r t i n u Dirbtinio intelekto (DI) naudojimo tvarką (pridedama).
2. S u d a r a u šios sudėties darbo grupę Dirbtinio intelekto (DI) priemonių rizikos vertinimui ir stebėsenai atlikti:
 - 2.1. Brigita Stankevičienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pradinio ugdymo mokytoja – darbo grupės pirmininkė.
 - 2.2. Violeta Vaškienė – IT mokytoja.
 - 2.3. Rimas Pedzevičius – IT specialistas, IT mokytojas.
 - 2.4. Rūta Bartuškevičienė – pradinių klasių mokytoja.
3. P a v e d u sekretorei Editai Ostrovskei su šia tvarka supažindinti įstaigos darbuotojus ir bendruomenę (persiųsti įsakymą per manodienynas.lt).
 - 3.1. Progimnazijos darbuotojams vadovautis šia tvarka.
 - 3.2. Administratori Alai Karvackajai persiųsti šią tvarką.
 - 3.3. Brigitai Stankevičienei, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Aušra Rakauskienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos
direktoriaus 2026 m. balandžio 27 d.
įsakymu Nr. V-132

DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto (DI) naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos (toliau – Įstaiga) dirbtinio intelekto priemonių (toliau – DI priemonės) naudojimo sąlygas ir reikalavimus, siekiant užtikrinti saugų, etišką ir atsakingą DI naudojimą įstaigos veikloje ir ugdymo(si) procese.

2. Tvarka parengta, o joje vartojamos sąvokos atitinka 2025 m. DigComp 3.0 Europos skaitmeninių kompetencijų sistemą, 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos DI gairės ir iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 ir (ES) 2019/2144 ir direktyvos 2014/90/ES, (ES) 2016/797 ir (ES) 2020/1828 (toliau – DI aktas), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos darbo grupės parengtas rekomendacijas „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“, Europos Komisijos „Dirbtinio intelekto (DI) ir duomenų naudojimo mokymo ir mokymosi srityje etikos gaires pedagogams“.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Dirbtinis intelektas** (toliau – DI) – tai kompiuterinės sistemos, gebančios atlikti užduotis, kurios reikalauja žmogiškojo intelekto. Dirbtinio intelekto sistemos mokomos naudojant didelius duomenų kiekius;

3.2. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.3. **Asmeninė paskyra** – tai fizinio asmens (mokytojo, mokinio, darbuotojo ar kito naudotojo) vardu sukurta vartotojo paskyra, valdoma paties naudotojo, nesusieta su Įstaigos administruojamomis licencijomis ir nenaudojama Įstaigos vardu;

3.4. **DI priemonė** – bet koks skaitmeninis sprendimas, paremtas DI technologijomis (įskaitant, bet neapsiribojant DI sistemomis ir bendrosios paskirties DI modeliais, kurie yra apibrėžti ir reglamentuojami ES DI akte ir (arba) dokumentuose);

3.5. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Valdžios

institucijos, kurios pagal Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

3.6. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

3.7. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

3.8. **Įstaigos paskyra** – tai organizacinė vartotojo paskyra, sukurta įstaigos vardu ir naudojama vadovaujantis įstaigos valdomų licencijų ribomis;

3.9. **Ne asmens duomenys** – duomenys, kurie nėra asmens duomenys, kaip apibrėžta BDAR 4 straipsnio 1 punkte;

3.10. **Specialių kategorijų asmens duomenys** – bet kokie duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą bei lytinę orientaciją.

II SKYRIUS LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

4. Įstaigoje leidžiama naudoti tik tas DI priemonės, kurios yra įtrauktos į Įstaigoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (toliau – Sąrašas) (Priedas Nr. 1), laikantis šiame Sąrašo nustatytų konkrečios DI priemonės naudojimo sąlygų. Į Sąrašą neįtrauktos DI priemonės negali būti naudojamos.

5. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Sąrašą gali pateikti bet kuris bendruomenės narys (pildydamas pasiūlymo formą, kuri pateikiama Priede Nr. 2).

6. Įstaigos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė atlieka pirminį pasiūlymo vertinimą ir preliminariai įvertina finansines galimybes jį įgyvendinti. Esant neigiamam sprendimui, apie tai informuojamas Įstaigos vadovas ir DI priemonės rizikų vertinimo procesas nepradedamas. Esant teigiamam sprendimui, pradedamas DI priemonės vertinimo procesas, t. y. įvertinamos siūlomos DI priemonės naudojimo rizikos pagal DI priemonių rizikų vertinimo kriterijus, kurie nurodyti Tvarkos III skyriuje.

7. Atlikusi vertinimą darbo grupė Įstaigos vadovui pateikia vertinimo išvadas ir pasiūlymus dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į Sąrašą (Priedas Nr. 3).

8. Įstaigos vadovas, atsižvelgęs į neigiamas rizikų vertinimo išvadas ir pateiktus pasiūlymus, priima sprendimą dėl DI priemonės neįtraukimo į Sąrašą.

9. Įstaigos vadovas, gavęs rizikų vertinimo išvadas ir pasiūlymus įtraukti į Sąrašą, kreipiasi į duomenų apsaugos pareigūną dėl jo nuomonės gavimo.

10. Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė pateikiama raštu elektroninio ryšio priemonėmis. Negavus duomenų apsaugos pareigūno nuomonės ar išvados, DI priemonės negali būti įtraukiamos į Sąrašą.

11. Jeigu priimant nurodytus sprendimus su duomenų apsaugos pareigūno nuomone visiškai ar iš dalies nesutinkama, galutinį sprendimą priima Įstaigos vadovas. Nesutikimo motyvai turi būti išdėstomi raštu.

12. Įvertinęs darbo grupės pateiktas išvadas ir pasiūlymus, duomenų apsaugos pareigūno nuomonę, vadovas tvirtina DI priemonės įtraukimą į Sąrašą ir jo pakeitimus.

13. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Sąrašą pateikęs asmuo informuojamas apie priimtą sprendimą.

14. Patvirtintas Sąrašas gali būti keičiamas:

14.1. kai gaunamas bendruomenės nario pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo;

14.2. kai gaunamas bendruomenės nario pasiūlymas dėl DI priemonės išbraukimo (pateikiama pagrindžianti informacija);

14.3. remiantis DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatais.

15. Vadovo sudaryta darbo grupė įvertina siūlomus Sąrašo pakeitimus, atsižvelgdama į DI priemonių naudojimo rizikas ir turimas finansines galimybes.

III SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ RIZIKŲ VERTINIMAS

16. Draudžiama į Sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka bent vieną iš toliau nurodytų kriterijų:

16.1. DI priemonė naudoja emocijų atpažinimą, apgaulės ir manipuliavimo metodus, biometrinių sekimą, socialinį reitingavimą ir (arba) kitus elementus, kurie priskiriami prie draudžiamos praktikos atvejų pagal DI akto 5 straipsnio nuostatas;

16.2. Nėra pateikta informacija, patvirtinanti, kad DI priemonė atitinka duomenų apsaugos reikalavimus;

16.3. DI priemonė naudoja įvestą turinį modeliui mokyti be atsisakymo galimybės (turi būti galimybė išjungti įkeltų duomenų naudojimą modeliui mokyti).

17. Jei DI priemonę galima (nėra draudžiama) įtraukti į Sąrašą, vertinama, kokie papildomi reikalavimai turi būti taikomi, atsižvelgiant į jos rizikos lygį pagal DI aktą.

18. Jei DI priemonė naudoja ir (arba) renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus), turi būti Įstaigos licencija, duomenų tvarkymo sutartis ir prieigos kontrolė.

19. Asmeninėse paskyrose negali būti naudojami mokinių duomenys ar oficialūs dokumentai.

20. Tais atvejais, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, duomenų valdytojas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą.

21. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas visų pirma turi būti atliekamas šiais atvejais:

21.1. sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

21.2. BDAR 9 straipsnio 1 dalyje nurodytų specialių kategorijų duomenų arba BDAR 10 straipsnyje nurodytų asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu.

IV SKYRIUS DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

22. Sistemiškumo ir tvarumo principas:

22.1. periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus;

22.2. integruoti DI priemones į pamokas ir kitas įstaigos veiklas, t. y. naudoti jas mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ar kt.;

22.3. sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kai jų naudojimas netikslingas;

22.4. nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir bendruomenei stiprinti;

22.5. kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas;

22.6. priimti žmogiškąją atsakomybę – galutinį sprendimą priima žmogus;

22.7. ugdyti socialinę atsakomybę – diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

23. Saugumo ir privatumo principas:

23.1. Mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į sąrašą, laikantis šiame sąrašė nustatytų konkrečios DI priemonės naudojimo sąlygų.

23.2. Prieš pradėdant naudoti sąrašė esančias priemones, taip pat privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje.

23.3. Asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokiniai ir mokytojai turi būti mokomi, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati. Asmeninėje paskyroje negali būti tvarkomi mokinių ar kiti su mokyklos veikla susiję asmens duomenys.

24. Skaidrumo ir atvirumo principas:

24.1. Mokiniai turi būti informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė.

24.2. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokie įrankiai bus naudojami ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas).

24.3. Mokiniai ir mokytojai savo darbuose nurodo, kaip naudojo DI priemones (trumpa refleksija: „Šiame darbe ChatGPT padėjo surasti idėjų, bet analizę atlikau pats“). Taip pat mokiniai turi būti mokomi žymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį.

24.4. DI priemonės sugeneruotas turinys turi būti peržiūrimas žmogaus – mokytojo ar mokinio – kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

25. Žmogaus kontrolės ir atsakomybės principas:

25.1. DI priemonės padeda, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. DI priemonės švietimo procese gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka žmogaus rankose.

25.2. Galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodraščių, bet sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms. Jeigu mokinys išreiškia pageidavimą, jo darbas turi būti įvertintas be DI pagalbos.

26. Etikos ir pagarbos principas:

26.1. Naudojant DI mokymosi procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys neturi kurstyti stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų.

26.2. Visi bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais. DI turi būti taikomas taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių. Mokytojai ir mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbią ir etišką jo taikymą. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

27. Socialinė nauda ir tikslingumas:

27.1. DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškia pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi. DI taikymas turi praturtinti mokymosi procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas kūrybos ar tyrinėjimo galimybes.

27.2. Mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbines priemones, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis.

27.3. Mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI gali būti naudojamas tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą (išvestį) ar analizuoti jo veikimą.

28. Darbuotojai gali pradėti naudoti dirbtinio intelekto (DI) priemones ugdymo procese tik įsitikinę, kad patys moka naudotis konkrečia DI priemone, supranta jos veikimo principus, galimybes ir ribotumus, taip pat geba aiškiai ir mokiniams suprantama forma paaiškinti DI priemonės paskirtį, naudojimo taisykles, galimas rizikas ir atsakingo naudojimo principus.

V SKYRIUS

DI PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

29. Vadovo sudaryta darbo grupė atlieka naudojamų DI priemonių stebėseną. Stebėseną apima tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į vadovo patvirtintą sąrašą.

30. DI priemonių naudojimo stebėseną apima šias veiklas:

30.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir paskirtį;

30.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (tikslumas, naudingumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymas ir pan.)

30.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

30.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo.

31. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatai (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) paprastai kartą per metus pateikiami vadovui. Atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus, gali būti inicijuojamas sąrašo keitimas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ši Tvarka peržiūrima ir atnaujinama, esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams ar rekomendacijoms.

Istaigoje leidžiamų naudoti DI priemonių
sarašas

DI priemonė	Paskirtis	Naudojimo sąlygos
Microsoft Copilot	Idėjų generavimas, tekstų projektų kūrimas, pamokų planavimas, santraukos, vaizdai.	Negalima naudoti įvedant asmens duomenis; privaloma žymėti DI sugeneruotą turinį. Tik bendro pobūdžio informacija; be asmeninių duomenų.
Google Gemini	Paaškinimų generavimas, mokymosi pagalba, kūrybinės idėjos, vaizdai.	Negalima naudoti įvedant asmens duomenis; privaloma žymėti DI sugeneruotą turinį. Tik bendro pobūdžio informacija; be asmeninių duomenų.
OpenAI ChatGPT	Konsultavimasis, teksto analizė, mokymosi medžiagos generavimas, vaizdai.	Leidžiama tik viešoms užduotims, be mokinių identifikavimo duomenų.
Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel)	Dokumentų ruošos palengvinimas, ataskaitų struktūravimas.	Naudoti tik mokyklos paskyroje; laikytis BDAR ir mokinių duomenų apsaugos reikalavimų; mokinių duomenų neperkelti į išorines DI sistemas
Moodle	Virtuali mokymosi aplinka kursams, užduotims, testams ir mokinių vertinimui valdyti.	Naudoti tik mokyklos sistemoje; laikytis BDAR reikalavimų; mokinių duomenų neperkelti į išorines DI sistemas.
Mathos AI	Matematikos uždavinių sprendimo paaiškinimai, mokymosi pagalba ir užduočių generavimas.	Nenaudoti su mokinių duomenimis; skirta tik mokymosi turinio kūrimui ar paaiškinimams.
Eduten	Matematikos mokymo platforma su DI pagrįsta mokinių pažangos analize ir personalizuotomis užduotimis.	Naudoti tik mokyklos paskyroje; laikytis mokinių duomenų apsaugos reikalavimų; mokinių duomenų neeksportuoti į kitas DI sistemas.
NotebookLM	Dokumentų analizė, santraukų kūrimas, mokymosi medžiagos struktūravimas iš pateiktų šaltinių.	Įkelti tik viešus arba anonimizuotus dokumentus; negalima įkelti failų su mokinių asmens duomenimis.
Deppl Write/Translate	Naudojamas vertimams ir kalbai taisyti.	Negalima naudoti dokumentams, kuriuose yra asmens duomenų (pvz., mokinių sąrašų).
Gamma App	Automatinis prezentacijų,	Nenaudoti asmens duomenų; DI

	mokymo medžiagos ir vizualinių pristatymų kūrimas.	sugeneruotas turinys turi būti patikrintas prieš naudojimą pamokoje.
Canva AI Tools	Mokinių projektų, pateikčių vizualizacijų kūrimas.	Tik turinys be asmens duomenų; rezultatai turi būti paženklinėti kaip DI generuoti.
Quizlet AI funkcijos	Testų, viktorinų generavimas.	Draudžiama importuoti dokumentus su mokinių vardais, pavardėmis.

Pasiūlymas dėl naujos DI priemonės įtraukimo į sąrašą

Pasiūlymą pateikusio asmens vardas ir pavardė	
Kontaktiniai duomenys	
DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Naudojimo sritis	<input type="checkbox"/> Ugdymo procese <input type="checkbox"/> Administravimo procese <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti
DI priemonės naudotojas	<input type="checkbox"/> Mokytojas <input type="checkbox"/> Mokinys <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojas
DI priemonės aprašymas ir panaudojimas	
Kokiais atvejais ir koku tikslu bus naudojama DI priemonė?	
Kokią aiškia pridėtinę vertę suteikia mokymui ar mokymuisi?	
Paskyros tipas	<input type="checkbox"/> Asmeninė paskyra <input type="checkbox"/> Įstaigos paskyra
Ar bus tvarkomi asmens duomenys?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Jeigu bus tvarkomi asmens duomenys, prašome aprašyti duomenų tvarkymo operacijas (kokie, koku tikslu, teisinis pagrindas ir kt.)	
Reikalingo finansavimo dydis	

DI priemonių rizikų vertinimo forma

I. Bendra informacija

DI priemonės pavadinimas	
Tiekėjas ir (arba) kūrėjas	
Oficialus tinklalapis	
Kas pasiūlė naudoti (vardas, pavardė)	
Naudojimo sritis	<input type="checkbox"/> Ugdymo procese <input type="checkbox"/> Administravimo procese <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojų, mokytojų ir mokinių DI skaitmeninėms kompetencijoms ugdyti
DI priemonės naudotojas	<input type="checkbox"/> Mokytojas <input type="checkbox"/> Mokinys <input type="checkbox"/> Administracijos darbuotojas
Reikiamo finansavimo dydis	
Vertinimo data	

II. DI priemonės paskirties ir veikimo aiškumas

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar aiškiai aprašyta, kad tai DI priemonė?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar suprantama, kaip sistema veikia ir ką daro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III. Draudžiama praktika ir rizikos lygio nustatymas (pagal ES DI aktą)

Draudžiama praktika arba rizikos lygis	Pavyzdžiai	Taip
Draudžiama praktika*	DI priemonė atlieka emocijų atpažinimą; DI priemonė vykdo socialinį reitingavimą; DI priemonė naudoja biometrinių sekimą; DI priemonė manipuliuoja naudotojų elgesiu.	<input type="checkbox"/>
Didelė rizika	DI priemonės naudojamos: priėmimo ir atrankos į švietimo įstaigą procese; mokymosi rezultatams vertinti; švietimo lygiui nustatyti;	<input type="checkbox"/>

	nustatyti draudžiamą veiklą egzaminų metu.	
Ribota rizika	DI priemonė (pvz., ChatGPT) naudojama idėjoms arba santraukoms kurti; DI priemonė, naudojama pamokų planams ar kitiems susijusiems dokumentams rengti.	<input type="checkbox"/>
Maža rizika	DI priemonės naudojamos informacijai apibendrinti, kalbai tobulinti, redaguoti ar struktūruoti.	<input type="checkbox"/>

* Jeigu nustatoma draudžiama praktika – DI priemonė NEGALI būti naudojama ir tolesnis vertinimas neatliekamas.

IV. Duomenų apsauga ir BDAR atitiktis

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar galima išjungti duomenų naudojimą DI treniravimui?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar įrankiu bus tvarkomi asmens duomenys? <i>Atsakius neigiamai, IV skyriaus klausimai nepildomi.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar gali būti pasirašoma (sudaroma) asmens duomenų tvarkymo sutartis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar duomenys tvarkomi Europos ekonominės erdvės valstybėse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar reikia atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą prieš pradedant naudoti (Tvarkos 20-21 p.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

V. Saugumo ir valdymo priemonės

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar yra prieigos kontrolė (SSO, rolės)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar yra taikomi turinio filtrai arba kitos apsaugos priemonės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar galima audituoti naudojimą (žurnalų ir įvykių registrų peržiūra)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar aiškios naudotojų atsakomybės?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VI. Žmogaus kontrolė ir pedagoginė vertė

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar žmogus peržiūri DI rezultata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar žmogus priima galutinį sprendimą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ar DI priemonė suteikia aiškią pedagoginę ar administracinę naudą?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VII. Atitikimas DI priemonių naudojimo principams

Klausimas	Taip	Ne	Pastabos
Ar DI priemonės veikimas atitinka DI priemonių naudojimo principus (Tvarkos III skyrius)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VIII. Išvada

- Siūloma įtraukti į sąrašą, įgyvendinus žemiau nurodytos rekomendacijos:
 - Būtina įstaigos paskyra;
 - Galima naudoti su asmenine paskyra;
 - Būtina sudaryti asmens duomenų tvarkymo sutartį;
 - Būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;
 - Imtis papildomų saugumo priemonių atsižvelgus į rizikos dydį (Tvarkos 18 p.);
 - _____

- Siūloma įtraukti bandomajam laikotarpiui ir stebėsenai.
- Nesiūloma įtraukti į sąrašą dėl nustatytų trūkumų.
- Neleidžiama dėl nustatytos draudžiamos praktikos.

Leidžiami DI priemonių naudojimo scenarijai

Kitos pastabos

DI priemonių rizikų vertinimą atliko:

(vardai, pavardės, parašai)

IX. Vadovo sprendimas

- Įtraukti į sąrašą.
- Įtraukti į sąrašą bandomajam naudojimui.
- Neįtraukti į sąrašą.

(vardas, pavardė, parašas)